



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

TRATTAMENTO GIURIDICO

TRATTAMENTO GIURIDICO

DETERMINAZIONE N. 222 DEL 16/08/2022

OGGETTO:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA SERVIZIO ALLA PERSONA CAT. GIUR. C PRESSO IL COMUNE DI SALA BOLOGNESE.NOMINA COMMISSIONE E AMMISSIONE CANDIDATI.

FIRMATO

IL RESPONSABILE FACENTE FUNZIONI
DOTT.SSA MARZANO NADIA ROSARIA

OGGETTO:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA SERVIZIO ALLA PERSONA CAT. GIUR. C PRESSO IL COMUNE DI SALA BOLOGNESE.NOMINA COMMISSIONE E AMMISSIONE CANDIDATI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 9/12/2021 del Comune di Sala Bolognese con oggetto “Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2022/2024. Modifica piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, annualità 2021 ” ed in particolare il punto 5) con il quale si autorizza il Servizio Personale, su richiesta formale dell’organo di vertice dell’Ente a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell’organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate;
- la richiesta di ripristino dell’organico acquisita al protocollo dell’Unione Terred’Acqua n. 4847 del 08/07/2022;

Visto il “Regolamento unico per l'accesso all'impiego” dell’Unione Terred’acqua approvato con deliberazione dell’Unione Terred’acqua n. 61 del 10/12/2019;

Vista la determinazione n. 187 del 14/07/2022 con oggetto “Approvazione avviso di mobilità volontaria per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e tempo pieno mediante passaggio diretto di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001, per n. 1 posto di "Istruttore amministrativo - Area Servizio alla persona " cat. giur. C presso il Comune di Sala Bolognese.”;

Richiamato il “Regolamento unico per l’accesso all’impiego” dell’Unione Terred’Acqua approvato con deliberazione n. 61 del 10/12/2019;

Ritenuto necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice che, viene composta, come indicato dall’ente, dai sotto indicati membri:

Presidente	Pacchioni Roberta	Comune di Sala Bolognese
Esperto	Alimonti Giuliana	Comune di Sala Bolognese
Esperto	Terzini Andrea	Comune di Sala Bolognese

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente del Comune di Sala Bolognese all’uopo designato;

DETERMINAZIONE NR. 222 DEL 16/08/2022

Verificato che ai componenti sopraindicati sarà richiesta la dichiarazione di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali e di non essere designati da confederazioni ed organizzazioni sindacali o associazioni professionali, oltre alle dichiarazioni specifiche relativamente alla prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici – art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 e solo in tal caso la commissione potrà riunirsi;

Rilevato che la Commissione provvederà agli adempimenti ed alle attività previsti dal vigente regolamento per l'accesso all'impiego nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza dell'operato e ferme restano le suddette dichiarazioni;

Rilevato che tutti i membri appartenenti alla commissione svolgeranno i lavori della stessa in orario di lavoro;

Dato atto che il giorno 13 agosto 2022 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Terred'Acqua n. 304 del 14/07/2022, sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua e diffuso a tutti i Comuni delle Province di Bologna, Ferrara e Modena, inviato alla Regione Emilia Romagna, alla Città metropolitana di Bologna e alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative;

Preso atto che è pervenuta n. 1 domanda di ammissione alla selezione pubblica stessa, come risulta nel sotto riportato elenco:

Numero Protocollo	Data Protocollo	Nome	Cognome	Data di nascita
2022/5704	11/08/2022	***	***	26/06/1997

Rilevato che da una prima analisi si ritiene di:

- **ammettere con riserva** n. 1 candidato alla procedura di cui in oggetto;

Dato atto che la sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Viste:

- la deliberazione commissariale nr. 3 del 19/01/2022, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del documento unico di programmazione per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione commissariale nr. 4 del 19/01/2022, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione nr. 2 del 08/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'approvazione del PEG/Piano della Performance per il triennio 2022/2024;

Visto il decreto n. 14 del 29/07/2022 del presidente dell'Unione Terred'Acqua di assegnazione alla sottoscritta delle responsabilità di cui all'art. 107 decreto legislativo 267/2000 relativamente alla sostituzione per assenza del Responsabile Personale e Organizzazione;

DETERMINA

per le motivazioni addotte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di nominare la commissione di cui alla determinazione n. 187 del 14/07/2022 con oggetto "Approvazione avviso di mobilità volontaria per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e tempo pieno mediante passaggio diretto di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001, per n. 1 posto di "Istruttore amministrativo – Area Servizio alla persona" cat. giur. C presso il Comune di Sala Bolognese." come segue:

Presidente	Pacchioni Roberta	Comune di Sala Bolognese
Esperto	Alimonti Giuliana	Comune di Sala Bolognese
Esperto	Terzini Andrea	Comune di Sala Bolognese

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente del Comune di Sala Bolognese all'uopo designato;

2. di dare atto che la nomina di cui al punto 1) sarà efficace solo a seguito di presentazione della dichiarazione di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 (incompatibilità tra membri di commissione e titolari di cariche politiche o di rappresentanza sindacale);
3. di dare atto che i suddetti componenti la commissione esaminatrice svolgeranno la loro attività in orario di lavoro, nel rispetto del principio di omnicomprensività del trattamento economico di cui all'art. 31 del DPR n. 347/1983 ed all'art. 24, 3^ comma del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto non è necessario prevedere alcun impegno di spesa;
4. di dare atto che, relativamente alla procedura di cui in oggetto, è pervenuta complessivamente n. 1 domanda di partecipazione tutte aventi i requisiti richiesti;
5. di procedere all'**ammissione con riserva** di n. 1 candidato alla procedura comparativa di cui in oggetto, così come dettagliato nel sotto riportato elenco:

Numero Protocollo	Data Protocollo	Nome	Cognome	Data di nascita
2022/5704	11/08/2022	***	***	26/06/1997

6. di sciogliere la riserva di cui al punto 5), al termine della procedura qualora il candidato sopraindicato risulti in possesso delle caratteristiche compatibili con il posto a selezione, relativamente ai candidati idonei;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, che è compatibile con gli strumenti di programmazione dell'ente e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;
8. di autorizzare la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale web nella sezione "Amministrazione trasparente";
9. di autorizzare l'inoltro di copia del presente provvedimento al Presidente della Commissione selezionatrici ed ai componenti le stesse;
10. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile.

Il presente atto si compone di un allegato contenente dati sensibili che viene escluso dalla pubblicazione.

Per il Responsabile
Servizio Personale e Organizzazione
Artioli Cinzia
dott.ssa Nadia Marzano

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D. lgs 82/2005).